

Tutorial Plone 4

Manutenção de Sites



Sumário

[Introdução](#)

[1 Como fazer a autenticação do usuário](#)

[1.1 Através do link Acessar](#)

[1.2 Através da barra de endereço do navegador](#)

[2 Como visualizar a estrutura do site](#)

[3 Quais itens é possível adicionar ao site](#)

[3.1 Pasta](#)

[3.2 Arquivo](#)

[3.3 Imagem](#)

[3.4 Página](#)

[3.5 Notícia](#)

[3.6 Evento](#)

Introdução

Este tutorial tem por objetivo ajudar usuários que darão manutenção em sites Plone criados pelo Departamento de Sistemas Web (DeSW) da UFSCar a lembrar de pontos que foram trabalhados no treinamento oferecido pelo departamento.

É importante lembrar que um usuário logado visualiza partes do site que usuários não autenticados não visualizam. Assim, recomenda-se utilizar dois navegadores diferentes para que em um deles o usuário se autentique e faça as alterações e no outro o usuário não faça o login, de modo a visualizar o que usuários não autenticados estão vendo e acessando.

A ideia por detrás deste tutorial é apresentar de forma lógica e simples quais são os passos que devem ser seguidos para realizar tarefas como logar no site e adicionar um novo conteúdo como uma pasta, uma imagem, um arquivo, uma notícia um evento ou uma página.

Ao longo deste tutorial é abordado como editar um item existente, como por exemplo, como expirar uma notícia ou um evento e como editar um item numa página.

São dados alguns lembretes de componentes que não devem ser removidos do site para evitar problemas futuros.

1 Como fazer a autenticação do usuário

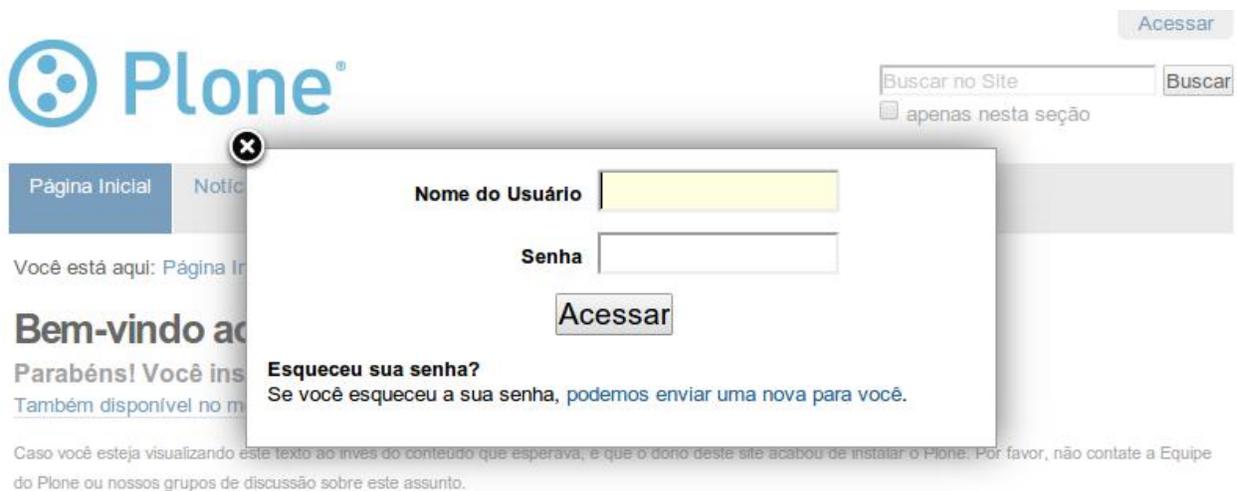
Para realizar algo diferente de apenas visualizar um site Plone é necessário realizar a autenticação do usuário. Há duas formas de realizar essa autenticação: através do link “Acessar” (que geralmente fica desabilitado) ou através da barra de endereços do navegador.

1.1 Através do link Acessar

Se o botão Acessar aparecer no canto superior direito da tela do usuário, basta clicar no link para que o formulário de Login seja exibido.

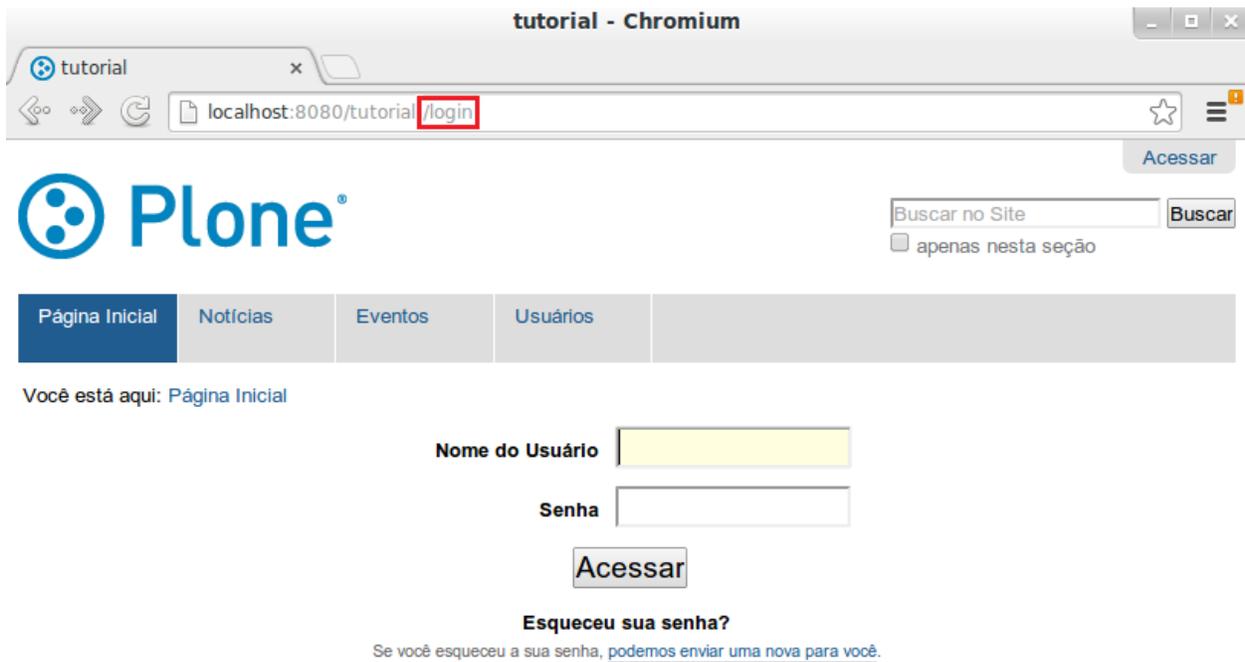


Por meio desse formulário, o usuário pode inserir nome de usuário e senha para fazer o login no site.



1.2 Através da barra de endereço do navegador

Caso o botão “Acessar” não estiver disponível, a autenticação é feita através da edição do caminho que aparece na barra de endereços do navegador. Para isso, é necessário acrescentar ao caminho existente “/login”.



tutorial - Chromium

tutorial x

localhost:8080/tutorial/login

Acessar

Buscar no Site Buscar

apenas nesta seção

Página Inicial Notícias Eventos Usuários

Você está aqui: Página Inicial

Nome do Usuário

Senha

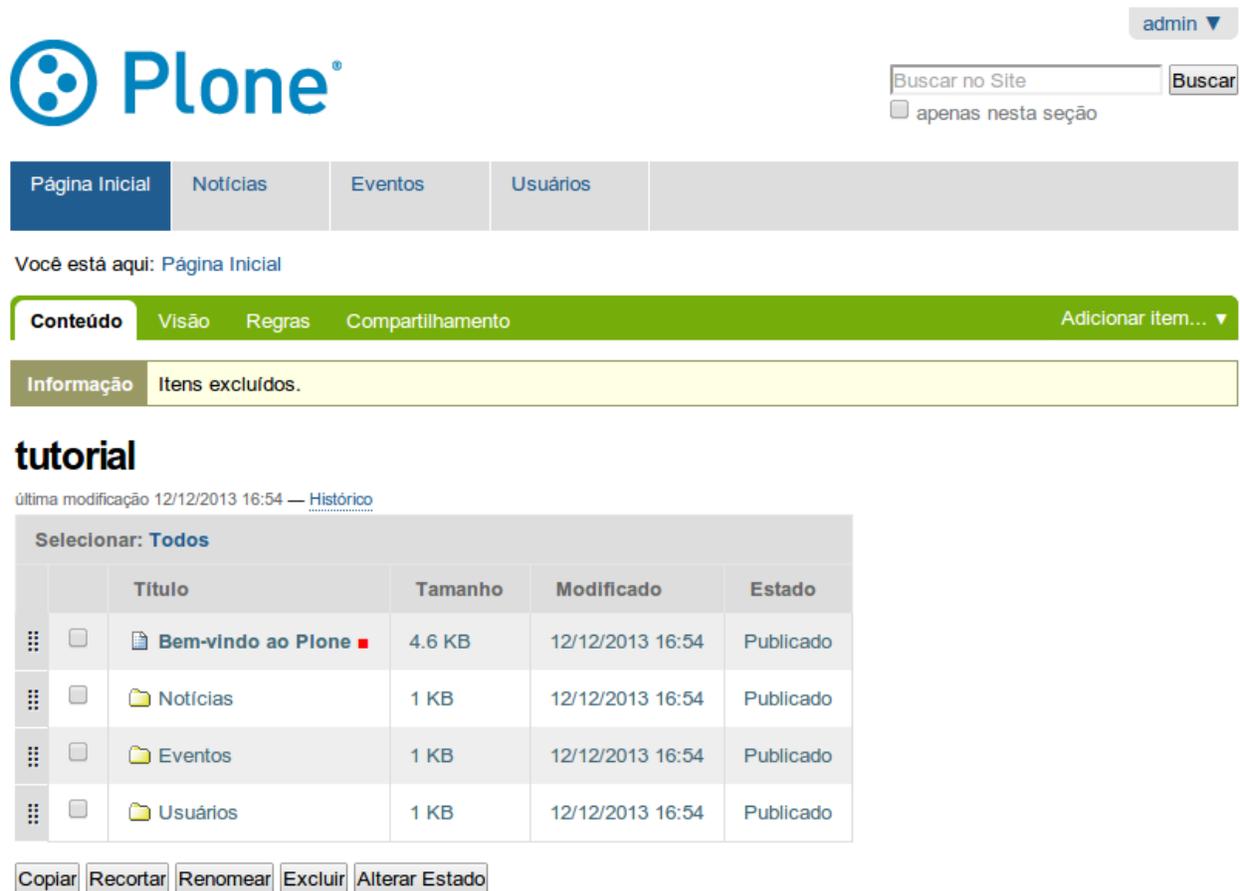
Acessar

Esqueceu sua senha?

Se você esqueceu a sua senha, [podemos enviar uma nova para você.](#)

2 Como visualizar a estrutura do site

Após logar no site é possível visualizar a forma como os arquivos que compõem o site estão organizados. Para isso, primeiro é preciso clicar na “Página Inicial” e depois no link “Conteúdo”.



The screenshot shows the Plone site interface. At the top left is the Plone logo. To the right, there is a user menu with 'admin' and a search bar with the text 'Buscar no Site' and a 'Buscar' button. Below the search bar is a checkbox labeled 'apenas nesta seção'. A navigation bar contains links for 'Página Inicial', 'Notícias', 'Eventos', and 'Usuários'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está aqui: Página Inicial'. A green bar contains 'Conteúdo', 'Visão', 'Regras', 'Compartilhamento', and 'Adicionar item...'. Below that, a yellow bar shows 'Informação' and 'Itens excluídos.'. The main content area is titled 'tutorial' and includes a timestamp 'última modificação 12/12/2013 16:54' and a link to 'Histórico'. A table lists site items with columns for selection, title, size, modification date, and status. Below the table are buttons for 'Copiar', 'Recortar', 'Renomear', 'Excluir', and 'Alterar Estado'.

admin ▼

Buscar no Site Buscar

apenas nesta seção

Página Inicial Notícias Eventos Usuários

Você está aqui: Página Inicial

Conteúdo Visão Regras Compartilhamento Adicionar item... ▼

Informação Itens excluídos.

tutorial

última modificação 12/12/2013 16:54 — [Histórico](#)

Selecionar: Todos

	Título	Tamanho	Modificado	Estado
<input type="checkbox"/>	Bem-vindo ao Plone ■	4.6 KB	12/12/2013 16:54	Publicado
<input type="checkbox"/>	Notícias	1 KB	12/12/2013 16:54	Publicado
<input type="checkbox"/>	Eventos	1 KB	12/12/2013 16:54	Publicado
<input type="checkbox"/>	Usuários	1 KB	12/12/2013 16:54	Publicado

Copiar Recortar Renomear Excluir Alterar Estado

Por padrão o Plone cria uma página intitulada “Bem-vindo ao Plone” e três pastas (“Notícias”, “Eventos” e “Usuários”).

Dica: é fortemente recomendado a **não** remoção destas pastas.

3 Quais itens é possível adicionar ao site

Usuários logados podem adicionar diversos itens ao site. Para isso, basta acessar o item Adicionar item.



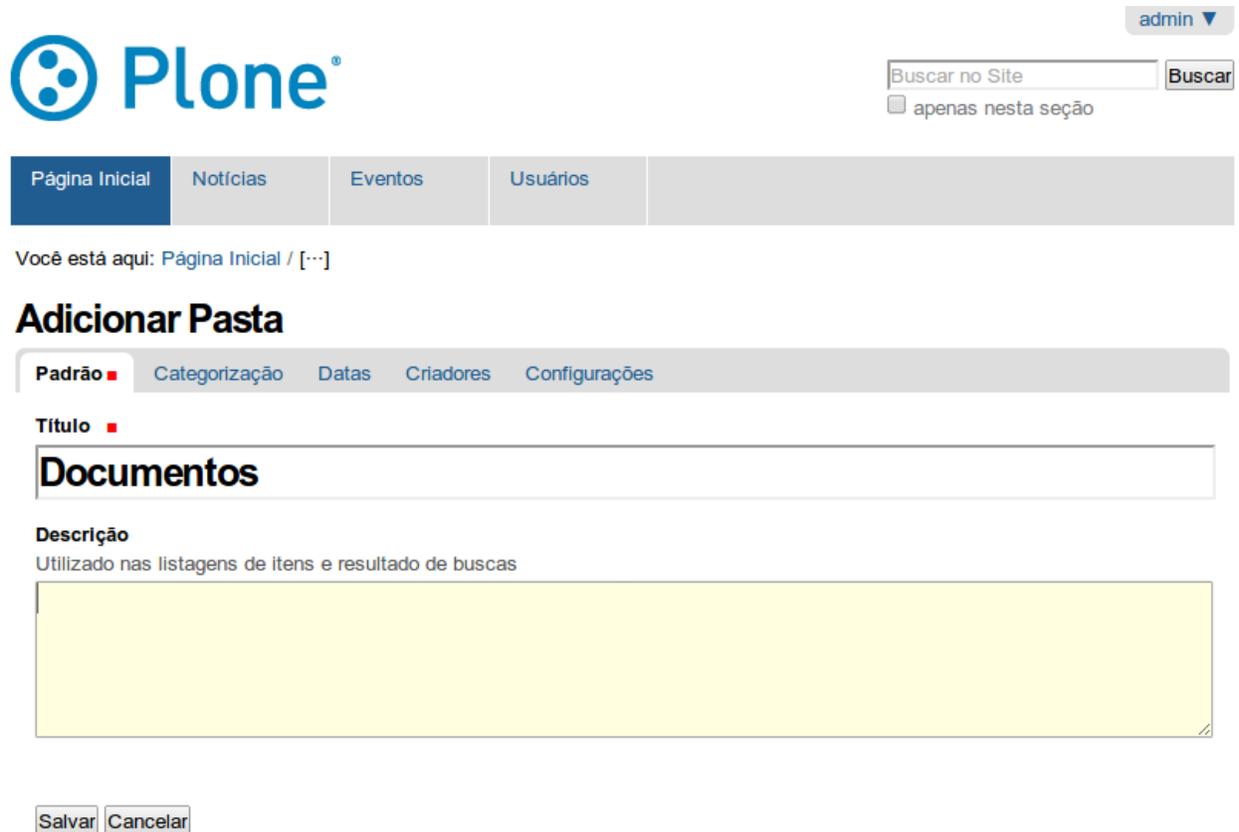
Todos os itens que são criados por meio deste link são adicionados a raiz do site. Por padrão os itens que o Plone permite adicionar são: arquivo, coleção, evento, imagem, link, notícia, pasta e página.



3.1 Pasta

Para facilitar a organização do site, o Plone permite a adição de pastas. Para criar uma pasta na raiz é preciso clicar no menu “Adicionar item” e selecionar o item “Pasta”.

O Plone exibe um formulário no qual é possível informar o nome da pasta (campo “Título”) e se desejar uma descrição para pasta (campo “Descrição”). Feito isso, é só clicar no botão “Salvar”.



admin ▼

Buscar no Site

apenas nesta seção

Página Inicial Notícias Eventos Usuários

Você está aqui: [Página Inicial](#) / [...]

Adicionar Pasta

Padrão ■ Categorização Datas Criadores Configurações

Título ■

Documentos

Descrição

Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

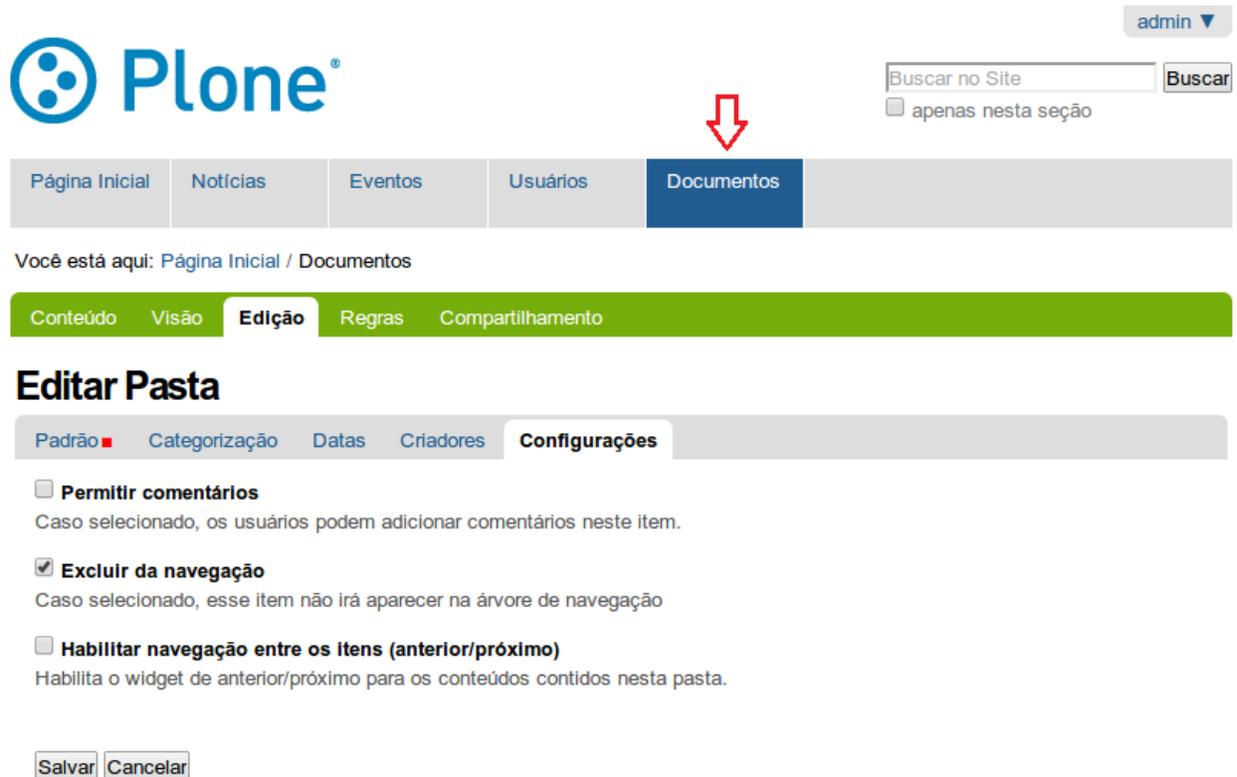
Vale lembrar, que após clicar no botão “Salvar”, é exibido a visão da pasta. Dentro de uma pasta é possível adicionar qualquer componente do menu “Adicionar item”.

The screenshot shows the Plone CMS interface. At the top right, there is a user profile for 'admin' and a search bar with the text 'Buscar no Site' and a 'Buscar' button. Below the search bar is a checkbox labeled 'apenas nesta seção'. A navigation bar contains links for 'Página Inicial', 'Notícias', 'Eventos', and 'Usuários'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está aqui: Página Inicial / Documentos'. The main content area has a green header with tabs for 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Regras', and 'Compartilhamento'. The 'Conteúdo' tab is active, showing the title 'Documentos' and a sub-header 'por admin — última modificação 16/12/2013 11:09 — Histórico'. Below this, there is a link 'Ir um nível acima' and a message: 'Essa pasta não possui itens visíveis. Para adicionar conteúdo, pressione o botão adicionar, ou cole conteúdo a'. A footer contains copyright information: 'O Plone® - CMS/WCM de Código Aberto tem © 2000-2013 pela Fundação Plone e amigos. Dis' and 'GNU GPL.'. At the bottom, there is a link 'Mapa do Site' and 'Acessibilidade Contato'. A dropdown menu for 'Adicionar item...' is open, showing options: 'Arquivo', 'Coleção', 'Evento', 'Imagem', 'Link', 'Notícia', 'Pasta', 'Página', and 'Restrições...'. The 'Estado:' dropdown is set to 'Publicado'.

É importante destacar que no canto superior há uma informação sobre o estado da pasta. Por padrão, uma pasta é criada com estado privado, ou seja, somente usuários logados terão a permissão de visualizar o conteúdo da pasta. Se desejar que outros usuários visualizem a pasta é preciso clicar no link “Estado” e na sequência no link “Publicar”.

The screenshot shows the Plone CMS interface with the 'Documentos' folder in 'Privado' state. The green header has tabs for 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Regras', and 'Compartilhamento'. The 'Visão' tab is active. The 'Estado:' dropdown is set to 'Privado' and is open, showing options: 'Publicar', 'Enviar para publicação', and 'Avançado...'. The main content area shows the title 'Documentos' and a sub-header 'por admin — última modificação 16/12/2013 11:02 — Histórico'. Below this, there is a message: 'Atualmente não existem itens nessa pasta.' The footer contains copyright information: 'O Plone® - CMS/WCM de Código Aberto tem © 2000-2013 pela Fundação Plone e amigos. Dis' and 'GNU GPL.'. At the bottom, there is a link 'Mapa do Site' and 'Acessibilidade Contato'.

Por último, vale lembrar que o nome da pasta aparece no menu de navegação. Se este comportamento não for desejável para o site é possível excluir o nome da pasta do menu de navegação. Para isso, primeiro é preciso clicar no menu “Edição”. Depois, clicar no submenu “Configurações”. Por último, é preciso marcar a opção “Excluir da navegação” e clicar no botão “Salvar”.



The screenshot shows the Plone administration interface. At the top left is the Plone logo. In the top right, there is a user profile 'admin' and a search box labeled 'Buscar no Site' with a 'Buscar' button and a checkbox for 'apenas nesta seção'. Below this is a navigation menu with items: 'Página Inicial', 'Notícias', 'Eventos', 'Usuários', and 'Documentos'. A red arrow points to the 'Documentos' item. Below the navigation menu, the breadcrumb path reads 'Você está aqui: Página Inicial / Documentos'. A secondary navigation bar contains 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Regras', and 'Compartilhamento'. The 'Edição' tab is active, and the 'Configurações' sub-tab is selected. The settings for the folder are as follows:

- Permitir comentários**
Caso selecionado, os usuários podem adicionar comentários neste item.
- Excluir da navegação**
Caso selecionado, esse item não irá aparecer na árvore de navegação
- Habilitar navegação entre os itens (anterior/próximo)**
Habilita o widget de anterior/próximo para os conteúdos contidos nesta pasta.

At the bottom, there are two buttons: 'Salvar' and 'Cancelar'.

Para criar um item em um local diferente da raiz é preciso primeiro navegar até o item para depois realizar a inclusão. Por exemplo, para adicionar um componente dentro de “Documentos”, primeiro é necessário visualizar a estrutura do site ([Ver capítulo 2](#)). Depois, é preciso clicar na pasta “Documentos”. Por último, clicar no link “Adicionar item”. Ao fazer isso, o item é adicionado dentro da pasta “Documentos” e não na raiz do site. Vale ressaltar na figura abaixo o campo “Você está aqui”. Com base neste campo, é possível saber onde o item é adicionado.

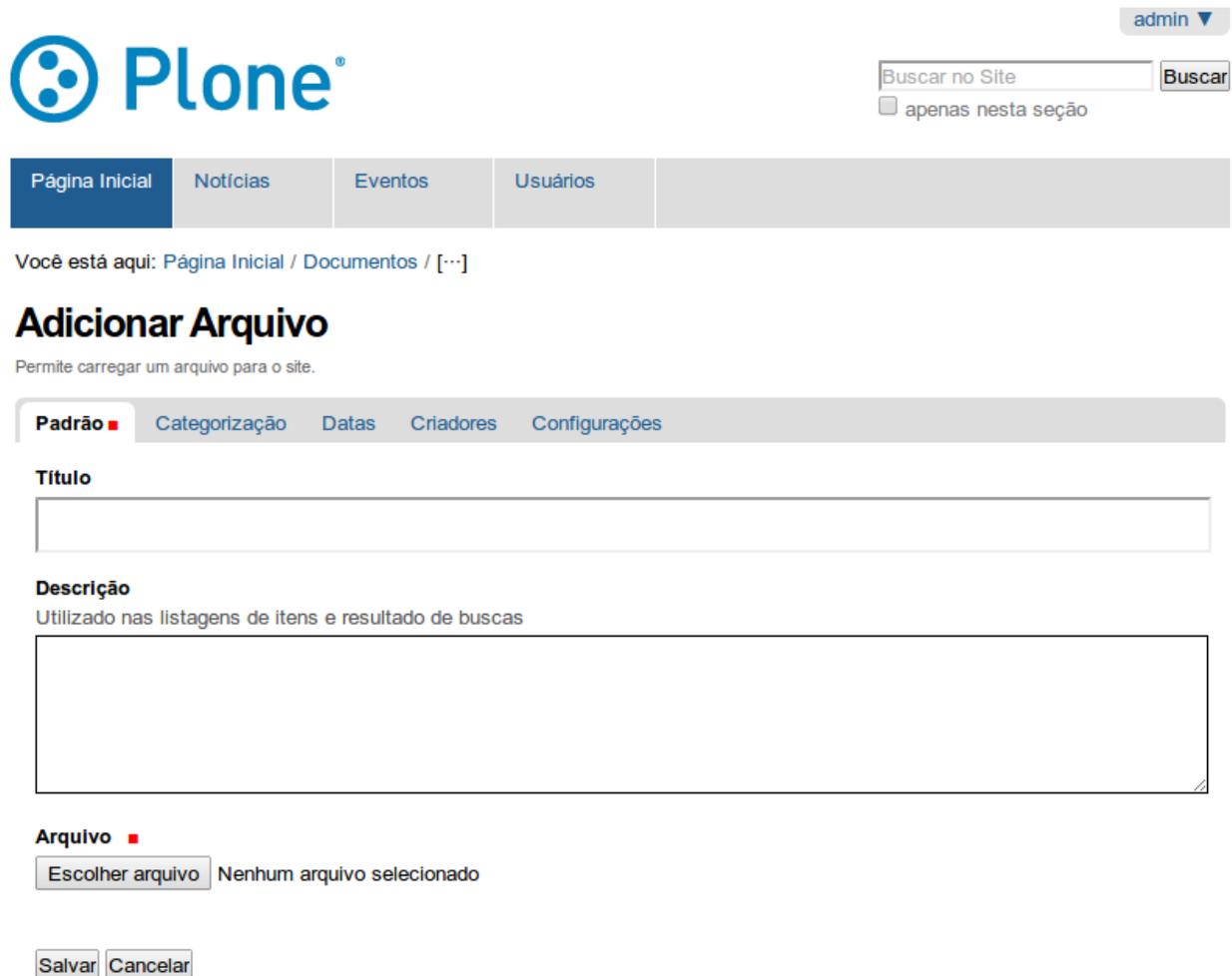
The screenshot shows the Plone website interface. At the top left is the Plone logo. To the right is a search bar with the text "Buscar no Site" and a "Buscar" button, along with a checkbox for "apenas nesta seção". Below the search bar is a navigation menu with items: "Página Inicial", "Notícias", "Eventos", and "Usuários". Below the navigation menu is a breadcrumb trail: "Você está aqui: **Página Inicial / Documentos**". Below the breadcrumb trail is a green header bar with tabs: "Conteúdo", "Visão", "Edição", "Regras", and "Compartilhamento". To the right of the header bar is a dropdown menu for "Adicionar item..." and a "Estado: Publicado" dropdown. The "Adicionar item..." dropdown menu is open, showing options: "Arquivo", "Coleção", "Evento", "Imagem", "Link", "Notícia", "Pasta", "Página", and "Restrições...". Below the header bar is the main content area with the heading "Documentos" and a sub-heading "por admin — última modificação 16/12/2013 11:09 — Histórico". Below the sub-heading is a link "Ir um nível acima" and a message: "Essa pasta não possui itens visíveis. Para adicionar conteúdo, pressione o botão adicionar, ou cole conteúdo a". At the bottom of the page is a footer with the text: "O Plone® - CMS/WCM de Código Aberto tem © 2000-2013 pela Fundação Plone e amigos. Dis GNU GPL." and "Impulsionado por Plone e Python". Below the footer are links: "Mapa do Site", "Acessibilidade", and "Contato".

É comum em sites Plone desenvolvidos na UFSCar a criação de uma pasta chamada “Documentos” que é utilizada para armazenar todos os documentos que serão disponibilizados no site. Dentro desta pasta, é comum existir uma sub-pasta “Arquivos” que deve armazenar arquivos dos mais diversos tipos, como pdf, docs, xls, txt, entre outros; e uma sub-pasta “Imagens” que armazena imagens do tipo jpg, png, entre outros.

3.2 Arquivo

O Plone permite a adição de arquivos. O procedimento para adição de arquivos é muito similar ao de pastas. Para adicionar um arquivo na raiz é necessário primeiro clicar no link “Adicionar item” e depois no link “Arquivo”.

Ao fazer isso, o site abre um formulário em que é possível dar um nome, uma descrição e o caminho para o arquivo. Para arquivos adicionados na raiz é importante ir até a aba “Configurações” e marcar a opção “Excluir da navegação”. Feito isso, é só clicar no botão Salvar. Vale lembrar que um arquivo não precisa ser publicado.



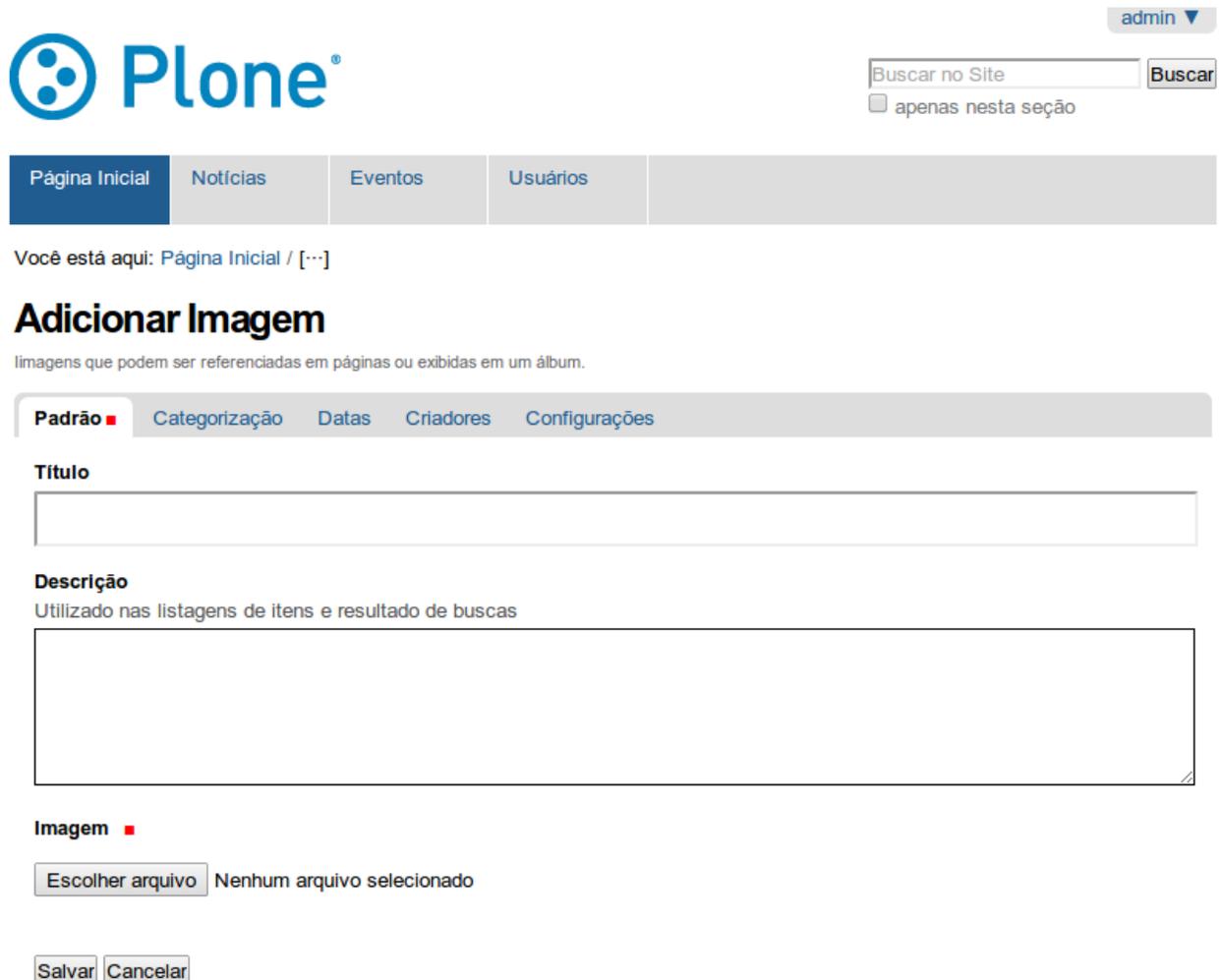
The screenshot shows the Plone user interface for adding a file. At the top right, there is a user profile 'admin' and a search bar with the text 'Buscar no Site' and a 'Buscar' button. Below the search bar is a checkbox labeled 'apenas nesta seção'. A navigation menu contains 'Página Inicial', 'Notícias', 'Eventos', and 'Usuários'. The breadcrumb trail reads 'Você está aqui: Página Inicial / Documentos / [...]'. The main heading is 'Adicionar Arquivo' with a subtext 'Permite carregar um arquivo para o site.'. Below this is a tabbed interface with 'Padrão' selected, and other tabs for 'Categorização', 'Datas', 'Criadores', and 'Configurações'. The form has two main sections: 'Título' with a text input field, and 'Descrição' with a larger text area and the subtext 'Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas'. At the bottom, there is an 'Arquivo' section with a file selection button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. Finally, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Para adicionar um arquivo em um local diferente da raiz, é necessário primeiro navegar até a pasta, para depois clicar no link “Adicionar item”.

3.3 Imagem

O Plone permite a adição de imagens. O procedimento para adição de imagens é muito similar ao de arquivos. Para adicionar uma imagem na raiz, é necessário primeiro clicar no link “Adicionar item” e depois no link “Imagem”.

Ao fazer isso, o site abre um formulário em que é possível dar um nome, uma descrição e o caminho para a imagem. Para arquivos adicionados na raiz, é importante ir até a aba “Configurações” e marcar a opção “Excluir da navegação”. Feito isso, é só clicar no botão “Salvar”. Vale lembrar que a imagem não precisa ser publicada.



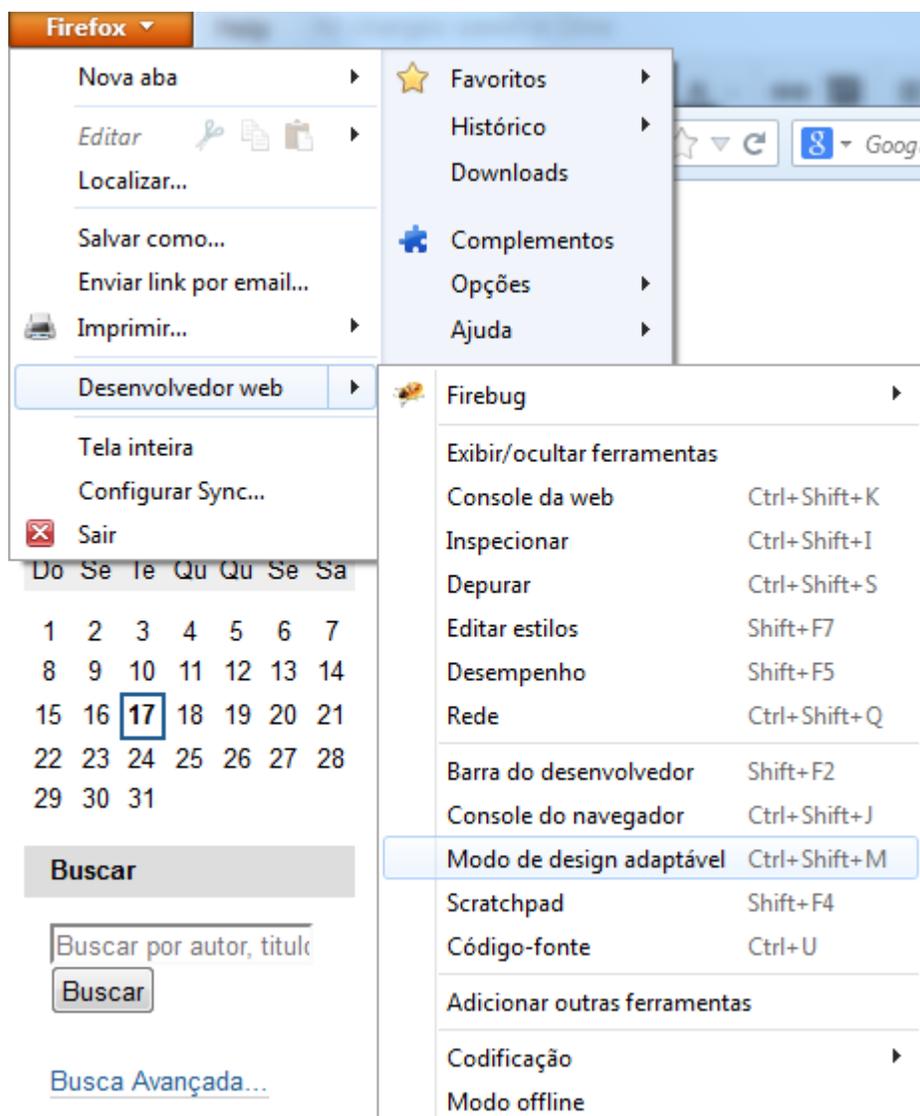
The screenshot shows the Plone administration interface for adding an image. At the top right, there is a user menu for 'admin' and a search box labeled 'Buscar no Site' with a 'Buscar' button and a checkbox for 'apenas nesta seção'. Below this is a navigation bar with tabs for 'Página Inicial', 'Notícias', 'Eventos', and 'Usuários'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Você está aqui: Página Inicial / [...]'. The main heading is 'Adicionar Imagem', with a subtitle 'Imagens que podem ser referenciadas em páginas ou exibidas em um álbum.' Below the heading is a tabbed interface with 'Padrão' selected, and other tabs for 'Categorização', 'Datas', 'Criadores', and 'Configurações'. The form contains three main sections: 'Título' with a text input field; 'Descrição' with a subtitle 'Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas' and a large text area; and 'Imagem' with a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Para adicionar uma imagem em um local diferente da raiz é necessário primeiro navegar até a pasta, para depois clicar no link Adicionar item.

Se o site estiver preparado para ser acessado via dispositivos móveis (tablets, celulares, entre outros) é importante verificar como a imagem é exibida nestes aparelhos.

Para ajudar nesta tarefa, o navegador Firefox disponibiliza o modo de design adaptável: um recurso que permite visualizar o site em diferentes resoluções.

Para fazer uso desta funcionalidade basta utilizar o atalho Ctrl+Shift+M ou clicar no menu “Firefox”, depois, em “Desenvolvedor Web” e, por último, em “Modo de design adaptável”.



A figura abaixo mostra um exemplo de exibição de um site na resolução 640x360. Ao clicar na caixa de resoluções é possível escolher várias resoluções diferentes pré-configuradas. Além disso, o botão girar permite trocar os valores de largura e altura, simulando o que o usuário faz quando gira o dispositivo móvel.

Além disso, o Modo de Design Adaptável permite através da barra a direita e da barra inferior que o usuário aumente ou diminua o site para resoluções que não aparecem na caixa de seleção de resoluções pré-configuradas.



3.4 Página

O Plone permite a adição de páginas. Para adicionar uma página na raiz é necessário primeiro clicar no link Adicionar item e depois no link Página.

Ao fazer isso, o site abre um formulário em que é possível dar um nome e o corpo para a página. Se desejar que a página não apareça no menu superior é preciso ir até a aba “Configurações” e marcar a opção “Excluir da navegação”. Feito isso é só clicar no botão “Salvar”. Da mesma forma que as pastas, as páginas precisam ser publicadas para que usuários não logados possam visualiza-las.

Adicionar Página

Padrão Categorização Datas Criadores Configurações

Título

Sumário

Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Corpo do texto

Formato do Texto

Estilo... **B** *I*          

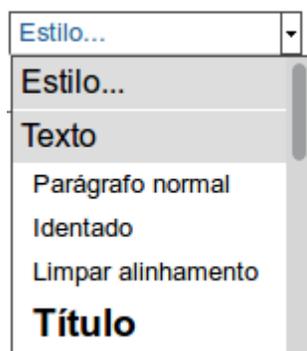
                     

Comentário da versão

Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez.

Para o corpo do texto, o Plone disponibiliza uma paleta com vários botões para criação do corpo da página. Para evitar problemas com a formatação do texto é recomendado digitar o texto diretamente no campo “Corpo do texto”. Caso desejar copiar um texto que possua algum tipo de formatação (arquivos do word, páginas copiadas da internet, entre outros) é recomendado primeiro colar o texto em um editor semelhante ao bloco de notas. Após isso, copiar o texto do bloco de notas (que estará sem formatação), colar no campo “Corpo do texto” da página e depois utilizar os botões, que serão explicados abaixo, para realizar as formatações.

O primeiro item para formatação do texto do corpo da página é a seleção do “Estilo”. Ao clicar neste campo de seleção é exibido algumas opções como exemplificado na figura abaixo. Nele, é possível aplicar estilos prontos para título, sub-títulos, citações, entre outros.



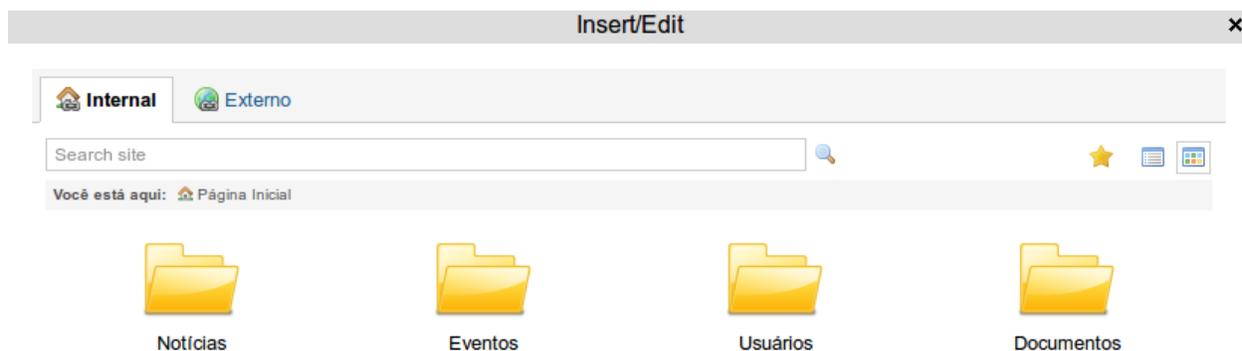
Ao clicar no botão **B** o texto fica em negrito. Ao clicar no botão *I* o texto fica em itálico.

A ferramenta permite mudar o alinhamento do texto. Através do botão  é possível alinhar o texto a esquerda. O botão  permite centralizar o texto. O botão  faz com que o texto fique alinhado a direita. Por último o botão  faz com que o texto fique justificado.

É possível trabalhar com listas nas páginas. O botão  permite que os itens da lista sejam numerados. Por outro lado, o botão  coloca apenas um marcador para cada item da lista.

O botão  permite diminuir o recuo do texto e o botão  permite aumentar o recuo do texto.

O botão  permite inserir uma imagem a página. Ao clicar neste botão, o site abre uma janela semelhante a figura abaixo, onde é possível escolher tanto uma imagem interna ao site (uma imagem que foi previamente adicionada ao site Plone) como uma imagem externa (que esta armazenada em algum endereço web).



O botão  permite a criação de âncoras. Ao clicar neste botão, é exibido um formulário semelhante ao da figura abaixo para inserção do nome da âncora.



Uma âncora pode ser referenciada em qualquer parte da página. Assim, quando o usuário clicar no texto que referencia a âncora, a página é automaticamente rolada até a âncora.

Ao selecionar um texto e clicar sobre o botão  é possível criar hyperlinks para âncoras, emails, qualquer item interno do site e até mesmo para itens externos. Ao clicar no botão, é exibido um formulário similar ao da figura abaixo.



Insert/Edit ✕

 Internal  Externo  Email  Anchor

Search site  

Você está aqui:  Página Inicial

-  Notícias
-  Eventos
-  Usuários
-  Documentos
-  Bem-vindo ao Plone
-  Pagina

Na aba “Internal”, é possível fazer hyperlink para qualquer item interno ao site. Por exemplo, para criar um hiperlink para um arquivo PDF que foi inserido na pasta “Documentos” basta clicar na pasta, marcar o arquivo e clicar no botão “Ok”. O procedimento é similar para criar hiperlinks para qualquer item existente no site, como pastas, páginas, entre outros.

Ao clicar na aba “Anchor” é possível ver todas as âncoras existentes na página. Na figura abaixo é possível ver as opções de âncoras para o texto selecionado. É importante notar a existência de uma caixa para seleção da forma como o conteúdo é aberto. Entre as opções é possível abrir o link na mesma janela ou abrir em outra janela.



Insert/Edit ✕

 Internal  Externo  Email  Anchor

Linkar para âncora

Texto1

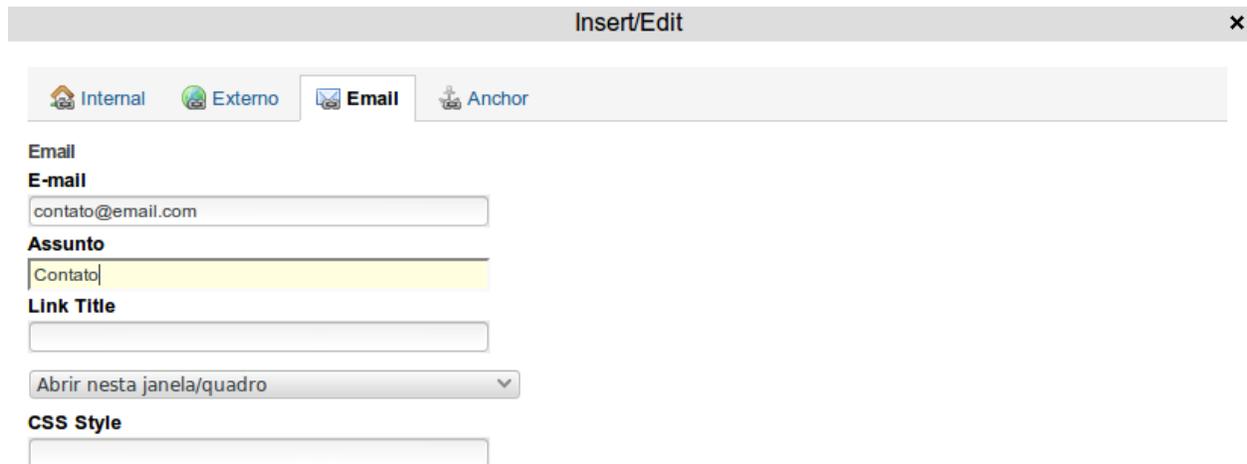
Texto2

Link Title

Abrir nesta janela/quadro 

CSS Style

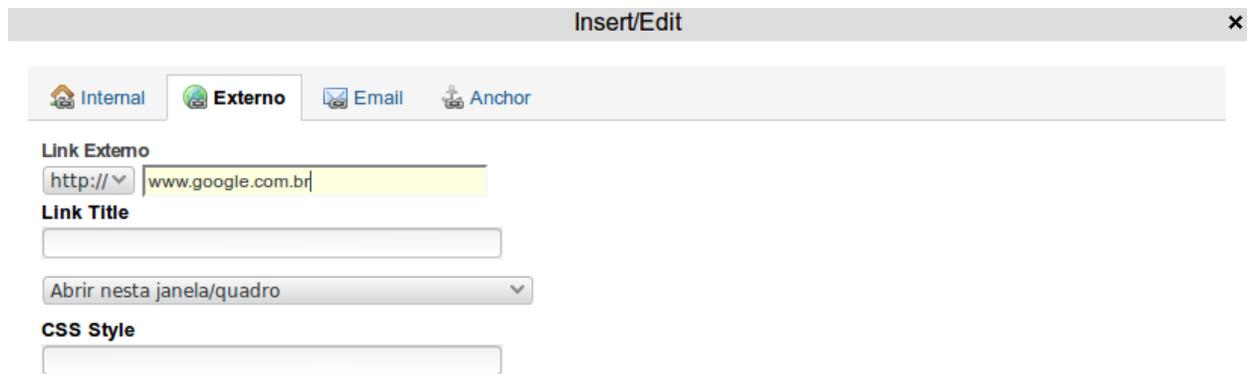
Ao clicar na aba “Email” é possível configurar o email e o assunto para que o usuário possa enviar emails. Vale lembrar que o site permite configurar a forma como o formulário é aberto, da mesma forma como explicado no item anterior. A figura abaixo mostra um exemplo de configuração dessa funcionalidade.



The screenshot shows a dialog box titled "Insert/Edit" with a close button (x) in the top right corner. Below the title bar is a tabbed interface with four tabs: "Internal", "Externo", "Email", and "Anchor". The "Email" tab is currently selected and highlighted. The "Email" tab contains the following fields:

- Email**: A text input field containing "contato@email.com".
- E-mail**: A text input field containing "contato@email.com".
- Assunto**: A text input field containing "Contato".
- Link Title**: A text input field that is empty.
- Open in window/frame**: A dropdown menu with the option "Abrir nesta janela/quadro" selected.
- CSS Style**: A text input field that is empty.

Por último, a aba “Externo” possibilita a criação de hyperlinks para páginas externas. Para isso, é necessário inserir o endereço da página no campo “Link Externo”, como pode ser observado na figura abaixo.



The screenshot shows a dialog box titled "Insert/Edit" with a close button (x) in the top right corner. Below the title bar is a tabbed interface with four tabs: "Internal", "Externo", "Email", and "Anchor". The "Externo" tab is currently selected and highlighted. The "Externo" tab contains the following fields:

- Link Externo**: A text input field with a protocol dropdown menu set to "http://". The text "www.google.com.br" is entered in the field.
- Link Title**: A text input field that is empty.
- Open in window/frame**: A dropdown menu with the option "Abrir nesta janela/quadro" selected.
- CSS Style**: A text input field that is empty.

O botão  é utilizado para remover um hyperlink para algum item. Para isso é necessário selecionar o texto do hyperlink antes de clicar no botão.

O botão  permite trabalhar com tabelas. Ao clicar, o site exibe um formulário de configuração. Na aba “Geral”, é possível informar o número de linhas, o número de colunas, o sumário e, no campo “Classe”, um tipo de formatação para a tabela. Na aba “Avançado”, é possível marcar a opção “Título da Tabela”, que prepara a tabela para ter uma linha destinada ao título.

Inserir/modificar tabela✕

Geral Avançado

Classe

Borda discreta ▼

Colunas **Linhas**

2

 x

2

Sumário

Inserir

Cancelar

Após adicionar uma tabela é habilitado alguns botões. O botão  permite inserir uma linha antes da posição do cursor. O botão  permite inserir uma linha após a posição do cursor. O botão  permite remover a linha que o cursor estiver posicionado. O botão  permite adicionar uma coluna a esquerda da posição do cursor. O botão  permite adicionar uma coluna a direita da posição do cursor. O botão  permite remover uma coluna. Ao selecionar duas ou mais células e clicar no botão  é feito o merge, ou a união de várias células em uma única. Ao selecionar uma célula, que é o resultado da união de várias outras, e clicar no botão  a união é desfeita.

O botão [HTML](#) permite a visualização do código HTML da página. Ao clicar neste botão, é exibido um formulário parecido com o da figura abaixo.



Por último, o botão [\[Full Screen Icon\]](#) permite visualizar o corpo da página em tela inteira.

3.5 Notícia

O Plone permite a adição de notícias. O procedimento para adição de notícias é muito similar ao de arquivos. Para adicionar uma notícia na raiz, é necessário primeiro clicar no link “Adicionar item” e depois no link “Notícia”.

Adicionar Notícia

Um aviso que será exibido nas listas de notícias.

Padrão ■ Categorização Datas Criadores Configurações

Título ■
Título é obrigatório, favor corrija.

Sumário
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Corpo do texto

Formato do Texto **HTML** ▼

Estilo... **B** *I* [Listas] [Links] [Imagens] [Tabelas] [HTML] [Outros]

Imagem
Será exibido na listagem de notícias e na própria notícia. A imagem será redimensionada para um tamanho adequado.

Nenhum arquivo selecionado

Título da Imagem

Comentário da versão
Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez.

Ao fazer isso, o site exibe um formulário que permite configurar um título, um corpo (em que é possível colocar textos e links para outras páginas), bem como o caminho e o título para uma imagem.

Para notícias, o Plone permite o agendamento da publicação, ou seja, uma data a partir da qual a notícia é exibida. Além disso, o Plone permite configurar uma data para que a notícia expire, isto é, uma data a partir da qual a notícia não é mais exibida.

Para fazer uso do agendamento ou da expiração é necessário clicar na aba “Data” e configurar ano, mês, dia, hora e minuto.

Vale lembrar que para usuários não logados visualizarem a notícia é preciso publicar, independentemente de se fazer ou não uso do agendamento.

Se o campo agendamento não for configurado a notícia é publicada no momento que o usuário alterar o estado de privado para publicado. Por outro lado, se o campo “Data de Publicação” (do menu “Datas”) for preenchido, a notícia aparece para usuários não logados somente a partir da data agendada.

Se o campo “Data Expiração” não for configurado a notícia é exibida por prazo indeterminado. Caso contrário, a notícia é exibida para usuários não logados somente até a data configurada.

admin ▼

Plone®

Buscar no Site

apenas nesta seção

Página Inicial **Notícias** Eventos Usuários

Você está aqui: [Página Inicial](#) / [Notícias](#) / [...]

Adicionar Notícia

Um aviso que será exibido nas listas de notícias.

Padrão Categorização **Datas** Criadores Configurações

Data de Publicação
A data quando o item será publicado. Se nenhuma data for selecionada o item será publicado imediatamente.

-- ▼ / -- ▼ / -- ▼ -- ▼ : -- ▼

Data de Expiração
A data quando o item expira. Isso irá automaticamente tornar o item invisível para os outros na data informada. Se nenhuma data for escolhida, o item nunca irá expirar.

-- ▼ / -- ▼ / -- ▼ -- ▼ : -- ▼

Comentário da versão
Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez.

Para notícias adicionadas na raiz, é importante ir até a aba “Configurações” e marcar a opção “Excluir da navegação”. Feito isso é só clicar no botão “Salvar”.

Para expirar uma notícia previamente criada basta configurar uma data de expiração anterior a data atual e clicar no botão “Salvar”. Assim, a notícia deixa de aparecer para usuários que não estiverem logados. Vale lembrar que para os usuários logados ela continua aparecendo.

3.6 Evento

O Plone permite a adição de eventos. O procedimento para adição de eventos é muito similar ao de notícias. Para adicionar um evento na raiz, é necessário primeiro clicar no link “Adicionar item” e depois no link “Evento”.

Adicionar Evento

Eventos podem ser mostrados nos calendários.

Padrão ■ Categorização Datas Criadores Configurações

Título ■
Título é obrigatório, favor corrija.

Descrição
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Local do Evento

Início do Evento ■
2013 ▾ / dezembro ▾ / 16 ▾  16 ▾ : 55 ▾

Final do Evento ■
2013 ▾ / dezembro ▾ / 16 ▾  16 ▾ : 55 ▾

Texto do corpo do evento
Formato do Texto HTML ▾
Estilo... **B** *I*          
        

Participantes

URL do evento
Endereço web contendo mais informações sobre o evento. Por favor adicione http:// caso o endereço seja externo a este site.

Nome do Contato

E-Mail de Contato

Telefone de Contato

Comentário da versão
Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez.

Salvar Cancelar

Ao fazer isso, o site exibe um formulário que permite configurar um título, o local do evento, data de início e fim do evento, participantes, página do evento, nome, email e telefone de contato para o evento, bem como um corpo do evento (em que é possível colocar texto e também links para outras páginas).

O Plone também permite para eventos o agendamento da publicação, ou seja, uma data a partir da qual o evento é exibido. Além disso, o Plone permite configurar uma data para que o evento expire, isto é, uma data a partir da qual o evento não é mais exibido. Para fazer uso do agendamento ou da expiração é necessário clicar na aba “Data” e configurar ano, mês, dia, hora e minuto.

Vale lembrar que para usuários não logados visualizarem o evento é preciso publicar, independentemente de se fazer ou não uso do agendamento.

Se o campo agendamento não for configurado o evento é publicado no momento que o usuário alterar o estado de privado para publicado. Por outro lado, se o campo “Data de Publicação” (do menu “Datas”) for preenchido, o evento aparece para usuários não logados somente a partir da data agendada.

Se o campo “Data Expiração” não for configurado a notícia é exibida por prazo indeterminado. Caso contrário, a notícia é exibida para usuários não logados somente até a data configurada.

admin ▼

Buscar no Site

apenas nesta seção

Página Inicial Notícias **Eventos** Usuários

Você está aqui: [Página Inicial](#) / [Eventos](#) / [...]

Adicionar Evento

Eventos podem ser mostrados nos calendários.

Padrão Categorização **Datas** Criadores Configurações

Data de Publicação
A data quando o item será publicado. Se nenhuma data for selecionada o item será publicado imediatamente.

-- / -- / -- -- : --

Data de Expiração
A data quando o item expira. Isso irá automaticamente tornar o item invisível para os outros na data informada. Se nenhuma data for escolhida, o item nunca irá expirar.

-- / -- / -- -- : --

Comentário da versão
Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez.

Para eventos adicionados na raiz, é importante ir até a aba “Configurações” e marcar a opção “Excluir da navegação”. Feito isso é só clicar no botão Salvar.

Para expirar um evento previamente criado basta configurar uma data de expiração anterior a data atual e clicar no botão salvar. Assim, o evento deixa de aparecer para usuários que não estiverem logados. Vale lembrar que para os usuários logados ele continua aparecendo.